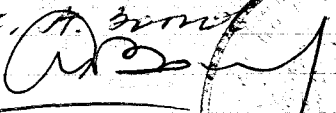
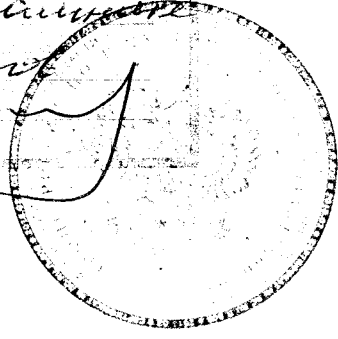



Е
 карта
 1034545000856
 21845-01062062

Зам. начальника
 М. А. Зина



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Отдела образования
 Администрации Карганольского района

 (Е.С. Ленева)
 подпись расшифровка подписи

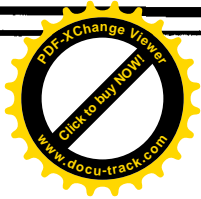
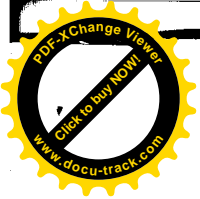


от 06.02.18 № 28

УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Окуневская основная общеобразовательная школа»



ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Окуневская основная общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) находится в ведении муниципального образования Каргапольский район Курганской области.

1.2. Учреждение создано на основании постановления Администрации Каргапольского района от "1" ноября 1999 года № 486.

В своей деятельности Учреждение руководствуется нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области и Каргапольского района, настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ними локальными актами Учреждения.

1.3. Настоящая редакция Устава Учреждения (далее – Устав) утверждена в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Окуневская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное название: МКОУ «Окуневская ООШ»

1.5. Организационно-правовая форма – казенное учреждение. Тип общеобразовательной организации – общеобразовательная организация.

1.6. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 641906, Курганская область, Каргапольский район, село Окуневское, улица Школьная, дом 18.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, создано с целью осуществления муниципальных полномочий в области предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), а также организация отдыха детей в каникулярное время.

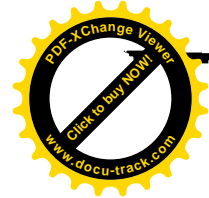
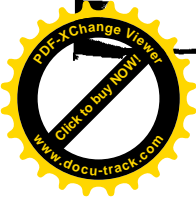
1.8. Учредителем и собственником имущества является муниципальное образование Каргапольский район Курганской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет отдел образования Администрации Каргапольского района. Уполномоченным органом по осуществлению прав собственника в отношении муниципального имущества от имени муниципального образования Каргапольский район Курганской области осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каргапольского района.

1.9. Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 641906, Курганская область, Каргапольский район, село Окуневское, улица Школьная, дом 18.

1.10. Учреждение филиалов не имеет.

1.11. Учреждение имеет круглую печать установленного образца, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».



ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

Учреждение осуществляет образовательный процесс на русском языке.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья и отдыха.

2.3. Виды деятельности Учреждения:

2.3.1. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- организация дополнительного образования и внеурочной деятельности;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (в лагерях с дневным пребыванием обучающихся);
- организация питания обучающихся;
- организация подвоза обучающихся;
- организация медицинского обслуживания обучающихся;
- консультационная, просветительская и иная, не противоречащая целям создания Учреждения деятельность;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации в форме экстерната;
- деятельность по охране здоровья обучающихся;

2.3.2. Учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги в соответствии с Положением. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Курганской области, бюджета Каргапольского района.

2.4. Учреждение в своей уставной деятельности реализует следующие образовательные программы:

- образовательную программу начального общего образования;
- образовательную программу основного общего образования;
- адаптированные образовательные программы начального общего, основного общего образования.

2.5. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

2.6. Учреждение свободно в определении содержания, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.



- 2.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Законом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.
- 2.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 2.10. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 2.11. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- 2.11.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
- 2.11.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.
- 2.11.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.
- 2.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

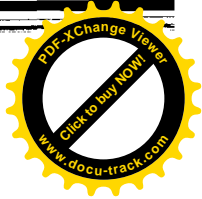
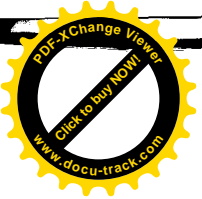
ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.2012 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор Учреждения.

К компетенции директора Учреждения относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- в пределах утвержденных нормативов и ассигнований устанавливает и утверждает штатное расписание и заработную плату работников Учреждения, в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсирующего характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения и финансовых средств, выделенных ей на эти цели;
- организует аттестацию педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;



- утверждает режим работы Учреждения, календарный учебный график, учебный план, рабочие программы, расписание занятий обучающихся, образовательную программу, программу развития и планы работы Учреждения;

- несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Учреждения, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;

- обеспечивает разработку Устава учреждения, изменений и дополнений в него;

- обеспечивает разработку и утверждает локальные акты Учреждения (кроме правил внутреннего трудового распорядка);

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- несет ответственность за состояние психологического климата в коллективе;

- осуществляет подбор, прием, расстановку и увольнение педагогических работников и обслуживающего персонала;

- осуществляет комплектование классов;

- осуществляет прием, перевод и отчисление обучающихся;

- обеспечивает развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения, и выполнение требований действующего законодательства Российской Федерации, а также Трудового договора, должностной инструкции, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

3.2. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и выступает от имени Учреждения.

3.3. Директор назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем.

3.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются в локальных актах Учреждения, в должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

3.5. К работникам Учреждения относятся руководители и педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал и иные работники.

3.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.7. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, лишенные решением суда права работать в образовательном Учреждении в течение определенного срока. Имеющие непогашенную или не погашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти.

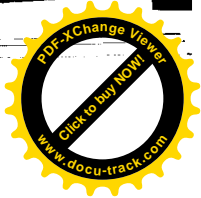
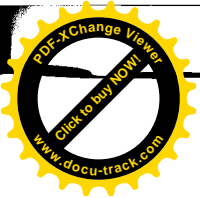
3.8. На должности учебно-вспомогательного персонала принимаются лица, имеющие образование не ниже уровня, соответствующего среднему профессиональному образованию.

3.9. Права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

3.10. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности учебно-вспомогательных и иных работников.

3.11. Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих учебно-вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

3.12. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих учебно-вспомогательные функции, устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.



поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.13. Работники, осуществляющие учебно-вспомогательные функции, и иные работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, установленном федеральным законодательством

3.14. В Учреждении действуют следующие органы коллегиального управления:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Совет Учреждения.

По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения в целях учета их мнения могут создаваться:

- Совет учащихся;
- Совет родителей (законных представителей)

3.14.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.14.2. В состав общего собрания Учреждения входят все работники Учреждения по основному месту работы и работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

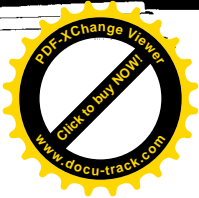
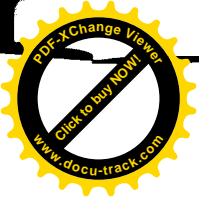
3.14.3. Основными функциями общего собрания является обеспечение соблюдения Учреждением цели, в интересах которых оно было создано.

3.14.4. Общее собрание собирается по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета и иных органов, по инициативе не менее одной четвертой членов общего собрания.

3.14.5. Общее собрание избирает открытым голосованием простым большинством голосов на 1 (одну) учебный год председателя и секретаря, которые выполняют свои обязанности по организации работы собрания на общественных началах. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствуют 50% и более от числа работников Учреждения. Протоколы общего собрания подписывают председатель и секретарь.

3.14.6. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, положение о комиссии по охране труда, разработка проектов инструкции по охране труда, которые передаются директору Учреждения для утверждения;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными документами;
- контроль за работой школьного пищеблока в целях охраны и укрепления здоровья работников Учреждения;
- контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- готовит предложения директору Учреждения о поощрении работников и обучающихся Учреждения;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в состав комиссии по оплате труда и стимулированию работников;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к исполнению, рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения



При принятии локальных нормативных актов учитывается мнение органасамостоятельного Учреждения и (или) представительного органа работников

3.14.7. Порядок принятия решений и выступление от имени Учреждения:

- решение общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании;
- в случае равенства голосов решающим является голос председателя;
- решение общего собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.15. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.15.1. Порядок формирования педагогического совета:

В педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения.

3.15.2. Срок полномочий педагогического совета:

- педагогический совет действует бессрочно;
- педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебной четверти;
- педагогический совет может собираться по инициативе Директора Учреждения и общего собрания учреждения.

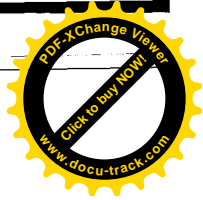
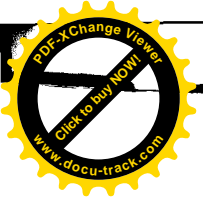
3.15.3. Структура педагогического совета и порядок его работы.

- педагогический совет открытым голосованием избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания, секретаря, который ведет протоколы заседаний педагогического совета. Протокол заседания педагогического совета подписывают председатель и секретарь;

- заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

3.15.4. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- обсуждение и утверждение планов работы Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и принятие локальных нормативных актов;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решений:
 - о переводе обучающихся из класса в класс;
 - о сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;
 - о сроках ликвидации академической задолженности обучающихся;
 - о допуске к государственной итоговой аттестации (ГИА) обучающихся;
 - о выдаче соответствующих документов об образовании;
 - о награждении обучающихся;
 - о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия обучающихся в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
 - вносит предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и педагогического опыта;
- вынесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;



-осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

- выбирает образовательные программы, методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;

-организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

-рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего образования;

- рассматривает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

3.15.5. Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения.

- решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании;

- в случае равенства голосов решающим является голос председателя;

- решение педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании;

- отдельные решения педагогического совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением.

- порядок и условия работы педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете Учреждения.

3.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы в соответствии с Уставом, в Учреждении действует коллегиальный орган управления - Совет Учреждения.

В состав Совета Учреждения входят:

- обучающиеся 8-9 классов в количестве 3-4 человек,

- родители (законные представители) обучающихся, избираемые на общешкольном родительском собрании в количестве 1 (один) человек от каждого класса;

- педагоги, избираемые педагогическим советом Учреждения, в количестве 3 (трех) Директор и заместитель директора по учебно-воспитательной работе входят в Совет Учреждения по должности.

3.16.1. Срок полномочий Совета Учреждения 2 года. члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе. На первом организационном совещании путем открытого голосования и большинством голосов выбирают председателя Совета Учреждения и секретаря на срок действия полномочий Совета Учреждения.

3.16.2. Компетенции Совета учреждения:

- рассматривает и согласовывает Программу развития Учреждения;

- заслушивает отчеты о создании условий для реализации образовательных программ;

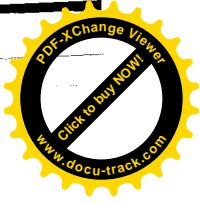
- заслушивает отчет о самообследовании Учреждения;

- устанавливает единые требования к одежде обучающихся;

- вносит предложения по внесению изменений в Устав Учреждения.

3.16.3. Решение Совета Учреждения принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании;

- в случае равенства голосов решающим является голос председателя;



- решение Совета Учреждения по отдельным вопросам может приниматься 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.17. В Учреждении могут быть созданы на добровольной основе по инициативе обучающихся органы ученического самоуправления. Их представители входят в Совет Учреждения и принимают участие в его работе.

3.18. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.19. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.20. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения.

3.21. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.22. Руководитель в установленном порядке принимает решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения, а также вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

3.23. Представители коллегиальных органов управления Учреждения имеют право представить собственные проекты локальных нормативных актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним.

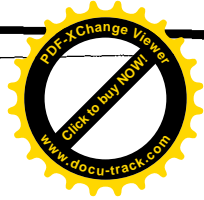
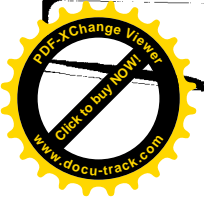
3.24. Лица, разрабатывающие локальный нормативный акт Учреждения, готовят проект документа с обязательным представлением правового, экономического, а при необходимости - технического обоснования необходимости принятия такого документа и последствий его принятия.

3.25. Новые локальные нормативные акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативными или иными локальными нормативными актами Учреждения, а при отсутствии указания на такой срок - не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.

3.26. После разработки проектов локальных нормативных правовых актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства Российской Федерации, иным обязательным нормативам, а равно объема задач, прав и обязанностей, исходя из структуры проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждения и, в случае положительного решения по соответствующему проекту, на утверждение руководителю.

3.27. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного правового акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный правовой акт Учреждения.

3.28. Руководитель Учреждения утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом (приказом). Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения.



3.29. Принятые локальные нормативные правовые акты в течение 3 дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных актов Учреждения. Регистрационный номер проставляется на 1-ой странице (титульном листе) локального нормативного правового акта.

3.30. Ознакомление работников с локальными нормативными актами Учреждения проводится в течение 10 дней с момента их утверждения и присвоения им регистрационного номера.

3.31. Оригиналы локальных нормативных актов Учреждения, с которыми проводится ознакомление работников, с отметками об их ознакомлении, остаются на хранении в Учреждении в установленном порядке.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Имущество учреждения:

4.1.1. Собственником имущества является муниципальное образование Каргапольский район Курганской области. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

4.1.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

4.1.3. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.1.4. В отношении закрепленного на праве оперативного управления имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий ремонт имущества;
- производить списание муниципального имущества в установленном порядке;
- предоставлять Учредителю сведения о муниципальном имуществе в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности учреждения:

4.2.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Каргапольского района на основании бюджетной сметы, которую утверждает Отдел образования Администрации Каргапольского района.

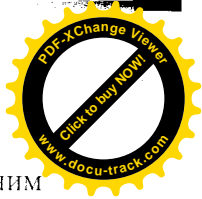
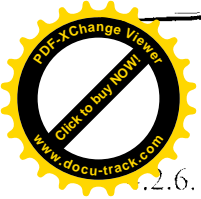
4.2.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, поступающие из бюджета Каргапольского района по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц.

4.2.3. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет осуществляется централизованной бухгалтерией Отдела образования Администрации Каргапольского района по договору с Учреждением.

4.2.4. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, в том числе финансовых средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



4.2.6. Учреждение заключает муниципальные контракты, иные договоры и производит по ним оплату от имени муниципального образования Каргапольский район Курганской области в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

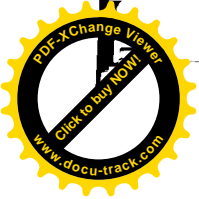
4.2.7. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом Учреждения. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Каргапольского района.

4.2.8. Штатное расписание устанавливается Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. Штатное расписание Учреждения согласовывается с Учредителем.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения в Устав вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном постановлением Администрации Каргапольского района.

5.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя либо по решению суда. Порядок принятия решения о ликвидации и проведения ликвидации определяются Учредителем. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требования кредиторов остается в муниципальной собственности и направляется на цели развития образования.



ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО Г. КУРГАНУ

Пронумеровано, прошито и скреплено
на 11 двенадцати

Зам. начальника
ИФНС России
по г. Кургану И.В. Козлов

Дата 06.03.2018

