

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Окуневская основная общеобразовательная школа»
Каргапольского района Курганской области

Принято
на педагогическом совете

Утверждаю
директор МКОУ «Окуневская ООШ»

протокол №1 от «28» 08 2015 г.

Шурыгин А.С./

Приказ № 61/1 от «28» 08 2015 г.



Положение о рабочей программе учебного предмета, курса
1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса (далее – Положение) в МКОУ «Окуневская основная общеобразовательная школа» Каргапольского района Курганской области разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.3.6 ст.28, требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования (далее ФГОС НОО, ФГОС ООО), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, (курса) (далее рабочая программа).

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета; документ, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся первой и второй ступеней образования по конкретному предмету учебного плана.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МКОУ «Окуневская основная общеобразовательная школа».

1.5. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования МКОУ «Окуневская основная общеобразовательная школа».

Задачи программы:

– сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;

– определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определяет содержание образования по учебному предмету, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
- определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Разработка рабочей программы

- 2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, курсам по выбору и факультативным курсам относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.
- 2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).
- 2.3. Рабочая программа может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной. В учебном процессе может быть использована рабочая программа, разработанная другими учителями.
- 2.4. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на основе ФГОС, примерной программы по учебному предмету, авторской программы, материалам авторского учебно-методического комплекса.
- 2.5. При составлении, согласовании и утверждении должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
 - ФГОС;
 - примерной программе по предмету, утвержденной Министерством образования и науки РФ, авторской программе;
 - учебному плану ОУ;
 - федеральному перечню учебников;
- 2.6. рабочие программы составляются на ступень обучения (начальное общее, основное общее образование).
- 2.7. Рабочая программа должна быть оформлена в соответствии с данным Положением в электронном и бумажном варианте.
- 2.8. Рабочие программы по факультативным или дополнительным образовательным курсам при отсутствии авторской программы могут быть составлены на основе учебной литературы и учебно-методического комплекта.

3. Структура и содержание рабочей программы

- 3.1. Структура рабочей программы содержит разделы:
 - титульный лист;

- пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- общая характеристика учебного предмета, курса;
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- планируемые результаты освоения данной программы (в соответствии с ФГОС должны, определены личностные, метапредметные и предметные результаты освоения обучающимися программы)
- содержание учебного предмета, курса;
- учебно-тематический план;
- календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- учебно-информационное обеспечение.
- контрольно-измерительные материалы (приложение).

3.2. Титульный лист рабочей программы содержит:

- наименование учредителя образовательного учреждения (согласно уставу);
- наименование образовательного учреждения (согласно уставу);
- грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы (согласно локальному акту);
- наименование учебного предмета (в соответствии с Базисным учебным планом и учебным планом ОУ);
- указание класса (ступени);
- сведения об учителе (учителях) – составителе рабочей программы (ФИО, должность, категория);
- год разработки.

3.3. Пояснительная записка. В пояснительной записке указывается нормативные документы, примерная и авторская программа, а также используемый учебно-методический комплект, на основе которых разработана программа. Кроме того, необходимо отразить цели и задачи, с учетом специфики учебного предмета, курса, общая характеристика учебного предмета, курса, описание места учебного предмета, курса в учебном плане (количество часов, на которое рассчитана рабочая программа).

3.4. Планируемые результаты освоения данной программы по предмету.

Требования разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения основной образовательной программы образовательного учреждения. В соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО для каждого года обучения (класса) должны быть отражены группы метапредметных и предметных результатов для выпускника данной ступени образования – личностных результатов. Каждая группа планируемых результатов должна быть представлена двумя уровнями: уровнем актуальных действий и уровнем зоны ближайшего развития. Первый уровень планируемых результатов относительно универсальных учебных действий (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных) описывается в блоке «Ученик научиться». Второй уровень планируемых результатов описывается в блоке «Ученик получит возможность научиться».

Планируемые результаты должны быть преемственны по ступеням общего образования и учебным предметам.

3.5. Содержание учебного предмета, курса.

Перечисляются изучаемые разделы и темы с указанием количества часов. При описании тем рабочей программы устанавливается следующая последовательность изложения материала:

- название раздела, темы, количество часов;

- содержание учебной темы (раздела), перечисление всех дидактических единиц, способов деятельности;
- курсивом обозначается содержания тем для ознакомления, способствующих расширению кругозора младших школьников формированию дополнительных компетенций по сравнению с ФГОС НОО и примерной программой;
- указывается количество, наименование и темы необходимых по программе практических занятий, экскурсий, лабораторных работ и др., распределенных по темам.

3.6. В учебно-тематическом плане должны быть отражены последовательность изучения разделов и тем программы, количество часов, отведенное на изучение раздела, количество часов, отведенное на экскурсии, лабораторные, практические и контрольные работы. Наименования разделов, тем учебного плана, количество часов должно быть в строгом соответствии с разделом «Содержание учебного предмета»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов	В том числе:	
			лабораторные, практические работы, экскурсии	контрольные работы
	Всего			

В зависимости от учебного предмета графы учебно-тематического плана могут меняться.

3.7. Календарно-тематическое планирование.

3.7.1. Рабочая программа учебного предмета, курса является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса. Календарно-тематическое планирование осуществляется на учебный год.

3.7.2. Структура календарно-тематического планирования включает перечень разделов и тем, указывается количество часов, отводимое на изучение каждой темы; номера уроков и даты проведения уроков на весь учебный год (план/факт); содержание урока записывается строго в соответствии с разделом «Содержание учебного предмета»; номера и темы практических, лабораторных, контрольных работ и экскурсий.

3.7.3. Каждый отчетный период (четверть, полугодие) календарно-тематический план рабочей программы соотносится с классным журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в календарно-тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество часов.

3.7.4. В соответствии с календарно-тематическим планированием заполняется классный журнал. Если тема изучается в продолжении нескольких уроков, то в классном журнале записывается фактическое содержание темы, раскрываются особенности конкретного урока.

3.8. Учебно-информационное обеспечение.

- Учебно-методическая литература для учителя (основная и дополнительная)
- Учебная литература для обучающихся.
- Электронные носители, Интернет ресурсы.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

- 4.1. Порядок разработки, согласования и утверждения рабочей программы регламентируется локальным актом образовательного учреждения.
- 4.2. Разработанная рабочая программа должна сначала рассматриваться на заседании школьного методического объединения учителей на предмет её соответствия требованиям ФГОС (начального общего, основного общего образования), а также ООП НОО, ООП ООО, содержания авторской программы.
- 4.3. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания (заключение одобрения или доработке рабочей программы), при положительном заключении на титульном листе рабочей программы ставится гриф согласования «Рассмотрено на заседании школьного методического объединения. Протокол от № ____».
- 4.4. После этого рабочая программа анализируется заместителем директорат по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения, требованиям ФГОС (начального общего, основного общего образования), проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования в федеральном перечне. На титульном листе ставится гриф согласования «Согласовано. Заместитель директора по УВР (подпись).
Расшифровка подписи. Дата»
- 4.5. Директором школы издается приказ об утверждении рабочих учебных программ по каждому предмету (курсу).
- 4.6. Утверждение рабочих учебных программ по учебным предметам осуществляется в начале учебного года, но не позднее 31 августа текущего учебного года.
- 4.7. Программа утверждается на срок не более 5 лет.
- 4.8. Один экземпляр утвержденных рабочих учебных программ в электронном и бумажном виде хранится в документации школы в соответствии с номенклатурой дел, второй экземпляр передается учителю для осуществления учебного процесса.
- 4.9. Администрацией общеобразовательного учреждения ведется периодический контроль выполнения рабочих учебных программ.
- 4.10. Рабочие программы курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки, факультативных занятий, являющимися авторскими, проходят дополнительную процедуру внутреннего рецензирования. Рецензирование проходит внутри общеобразовательного учреждения высококвалифицированным учителем соответствующего учебного предмета. Авторские программы по учебному предмету требуют рассмотрения и утверждения на Федеральном уровне.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен.