

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
Мингалева
Л.В. Мингалева

ПРИНЯТО
на собрании трудового
коллектива
Протокол №1
от 28 августа 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании трудового коллектива

МКОУ «Окуневская ООШ»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ «Окуневская ООШ» (далее – ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива ОО, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива ОО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООШ о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Окуневская основная общеобразовательная школа» (далее – Школа) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.
- 1.4. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Школы.
- 1.5. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.
- 1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

II. Компетенция

Общее собрание имеет право:

- 2.1. Участие в разработке и принятии Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним.
- 2.2. Принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, положение о комиссии по охране труда, разработка

- 2.1. проектов инструкций по охране труда, которые передаются директору Учреждения для утверждения.
- 2.2. Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения.
- 2.3. Контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными документами.
- 2.4. Контроль за работой школьного пищеблока в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.
- 2.5. Контроль за выполнением Устава учреждения, внесение предложений по устранению нарушений устава.
- 2.6. Готовит предложения директору Учреждения о поощрении работников и обучающихся учреждения.
- 2.7. Определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников.
- 2.8. Избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения.
- 2.9. Рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором учреждения.
- 2.10. Рассматривать новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав ОО.
- 2.11. Заслушивать отчёт директора Учреждения о выполнении Коллективного договора.
- 2.12. Выдвигать коллективные требования работников Учреждения.
- 2.13. Определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избирать её членов.
- 2.14. Принимать решения об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку.
- 2.15. Избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Учреждения по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.
- 2.16. Выдвигать кандидатов в Совет Учреждения один раз в год.

III. Состав и порядок работы

- 3.1. В состав Общего собрания входят все работники, для которых Учреждение является основным местом работы, и работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.
- 3.2. Общее собрание собирается директором школы не реже двух раз в течение учебного года.
- 3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

- 3.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.
- 3.5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.
- 3.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
- 3.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 3.8. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

IV. Документация и отчетность

- 4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 4.2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - повестка дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
 - решение.
- 4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью ОО.
- 4.5. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Школы и передается по акту.

V. Заключительные положения

- 5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 5.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного в установленном порядке.