

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« ОКУНЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
641906 Курганская область, Каргапольский р-он, с. Окуневское, ул. Школьная, 18, телефон 25-6-49

ПРИКАЗ

От 17.03.2020 г.

№ 19

с. Окуневское

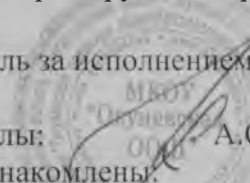
**Об изменении календарного графика школы
и проведении дополнительных
санитарно-противоэпидемиологических мероприятий**

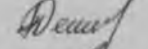
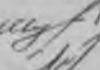
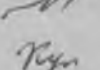
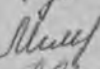
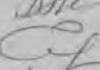
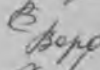
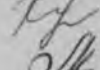




В целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия детей, на основании решения комиссии Правительства Курганской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности и штаба по коронавирусу от 16.03.2020 года, Приказа Отдела образования Администрации Каргапольского района № 66 от 17.03.2020 года «О введении особого порядка образовательного процесса в образовательных учреждениях Каргапольского района», календарного учебного графика МКОУ «Окуневская ООШ», во исполнение Предписания Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Курганской области Шадринского территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Курганской области № 07/74-20к «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» от 16.03.2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в календарный учебный график и установить сроки весенних каникул для учащихся 1-9 классов в период с 18.03.2020 по 29.03.2020 г. включительно.
2. Осуществить комплекс организационных и специальных мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологический мероприятий образовательного учреждения;
3. Учителям предметникам выставить оценки за 3 четверть до 20.03.2020 г.
 - 3.1. Внести корректировку в рабочие программы и календарно-тематическое планирование. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части качественно и в полном объеме. Вносить коррективы в рабочие программы по учебным предметам, совмещая близкие по содержанию темы, укрупняя дидактические единицы по предмету.
4. Классным руководителям 1-9 классов обеспечить оперативное информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о изменении сроков каникул не позднее 19.03.2020 г., о выставленных оценка за 3 четверть не позднее 21.03.2020 г.
5. Обслуживающему персоналу школы:
 - 5.1. 18.03.2020 г. провести заключительную дезинфекцию помещений школы.
 - 5.2. Обеспечить соблюдение графиков проведения влажной уборки, регулярность профилактической дезинфекции в групповых и учебных помещениях в период организации учебно – воспитательного процесса.

- 5.3. Обеспечить соблюдение кратности и продолжительности проветривания помещений образовательных организаций в процессе занятий и принятие дополнительных мер, направленных на эффективное функционирование вентиляционных систем в образовательных организациях, обеспечивающих установленную санитарным законодательством кратность воздухообмена.
6. Водителям школьных автобусов провести заключительную дезинфекцию салона автобуса до 19.03.2020 г.
7. Администрации школы:
- 7.1. Ограничить любые корпоративные мероприятия в коллективах, участие работников в иных массовых мероприятиях на период эпиднеблагополучия;
- 7.2. Ограничить направление сотрудников в командировки, особенно в зарубежные страны, где зарегистрированы случаи заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19);
- 7.3. При планировании отпусков воздержаться от посещения стран, где регистрируются случаи заболевания новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
8. Работникам пищеблока (для питания работников):
- 8.1. Обеспечить использование посуды однократного применения с последующим ее сбором, обеззараживанием и уничтожением в установленном порядке;
- 8.2. При использовании посуды многократного применения – ее обработку желательно проводить на специализированных моечных машинах в соответствии с инструкцией по ее эксплуатации с применением режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65 град.С в течение 90 минут или ручным способом при той же температуре с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства.
9. Всем сотрудникам школы:
- 9.1. Запретить прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенной комнате- «комнате приема пищи»;
- 9.2. При отсутствии комнаты приема пищи, предусмотреть выделение помещения для этих целей с раковиной для мытья рук (подводкой горячей и холодной воды), обеспечив его ежедневную уборку с помощью дезинфицирующих средств.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:  А.С.Шурыгин
С приказом ознакомлены:

Решеткова Лариса Николаевна	17.03.2020г.	
Шуркина Татьяна Сергеевна	17.03.2020	
Мамзнов Геннадий Геннадьевич	17.03.2020	
Кушиковских Маргарита Анатольевна	17.03.2020	
Мельникова Татьяна Владимировна	17.03.2020	
Михайлова Татьяна Викторовна	17.03.2020	
Торцева Анастасия Александровна	17.03.2020	
Слепикова Вера Карловна	17.03.2020	
Воронцова Валентина Федоровна	17.03.2020г.	
Хлыстов Максим Евгеньевич	17.03.2020	
Михайлова Людмила Васильевна	17.03.2020	
	17.03.2020	