

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
« ОКУНЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА »  
641906 Курганская область, Каргапольский р-он, с. Окуневское, ул. Школьная, 18, телефон 25-6-49  
(наименование образовательной организации)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Окуневская ООШ»

А.С. Шурыгин

Приказ № 17 от 12 марта 2020 г.

**Положение о лагере досуга и отдыха дневного пребывания детей**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность лагеря досуга и отдыха дневного пребывания детей (далее – лагерь).

1.2. Лагерь создается приказом руководителя МКОУ «Окуневская ООШ», на основании постановления Администрации Каргапольского района.

1.3. Открытие лагеря осуществляется при наличии:

- санитарно-эпидемиологического заключения территориальных органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
- акта приемки лагеря межведомственной комиссией, созданной органом местного самоуправления.

1.4. Лагерь является структурным подразделением МКОУ «Окуневская ООШ» (далее – образовательная организация), созданным с целью организации отдыха и оздоровления обучающихся, в дневное время во время каникул.

1.5. Лагерь в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами, настоящим положением и уставом образовательной организации.

1.6. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются программой деятельности лагеря. Программа утверждается руководителем образовательной организации.

1.7. Функционирование лагеря обеспечивается:

- учредителем в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования/субъекта РФ;
- за счет средств родителей в качестве частичной оплаты питания и на расходы, связанные с организацией работы лагеря

1.8. Местонахождение лагеря: 641906, Курганская область Каргапольский район, село Окуневское, улица Школьная, 18.

1.9. Лагерь является стационарным.

1.10. Режим пребывания детей в лагере: с 8:30 до 14:30 ч, с организацией двухразового питания (завтрак и обед);

1.11. Режим дня утверждается руководителем образовательной организации в соответствии с требованиями постановления Главного санитарного врача России от 19 апреля 2010 г. № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10».

1.12. Продолжительность и график смен устанавливаются ежегодно приказом руководителя образовательной организации на основании приказа Отдела образования.

**2. Цели и задачи деятельности лагеря**

2.1. Основной целью деятельности лагеря является обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 до 17 лет.

2.2. Основными задачами лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, туризмом,

расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;

- организация условий размещения детей, обеспечение их питанием;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие самостоятельности, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной, военно-патриотической и иной деятельности.

### **3. Организация деятельности лагеря**

3.1. При формировании лагеря обеспечивается организация питания, медицинского обеспечения, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

3.2. Питание детей в лагере осуществляется в столовой образовательной организации.

3.3. Оказание медицинской помощи осуществляется медицинской организацией на основе договора о медицинском обслуживании.

3.4. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.5. С учетом пожеланий детей и их родителей (представителей) в лагере могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей, в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.

### **4. Комплектование лагеря**

4.1. В лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей, возможностей здоровья. Количество отрядов в лагере определяется приказом руководителя образовательной организации.

4.2. Предельная наполняемость отряда составляет:

- для учащихся 1–4 классов – не более 25 детей;
- для остальных учащихся – не более 30 детей.

4.3. Зачисление в лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей), приём заявлений начинается за 30 дней до начала смены и заканчивается за 1 день до начала смены, и медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об имеющихся прививках, об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются при наличии заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний, медицинской карты установленного образца и сведений об имеющихся прививках.

4.4. Не принимаются в лагерь дети с медицинскими противопоказаниями, установленными в Порядке оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденном приказом Минздрава России от 13 июня 2018 г. № 327н.

### **5. Управление лагерем**

5.1. Координацию деятельности лагеря, контроль и общее руководство осуществляет руководитель образовательной организации.

5.2. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом руководителя образовательной организации на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря (смены), предоставления последующей отчетности о деятельности лагеря.

5.3. Подбор работников для проведения смен лагеря осуществляется руководителем образовательной организации совместно с начальником лагеря.

5.4. Штатное расписание лагеря устанавливает руководитель образовательной организации, исходя из объема финансирования.